



De Kleine Prins

Stichting voor speciaal onderwijs en voorzieningen

Stichting De Kleine Prins is een stichting voor speciaal onderwijs en voorzieningen. De volgende vier scholen zijn hierbij aangesloten:

- Mytyschool Ariane de Ranitz SO te Utrecht
- Mytyschool Ariane de Ranitz VSO te Utrecht
- Mytyschool De Trappenberg SO/VSO te Huizen
- De Utrechtse Buitenschool De Schans te Utrecht

In totaal zitten er rond de 600 leerlingen op de scholen en zijn er binnen de stichting zo'n 380 werknemers werkzaam.

Kernactiviteit:

Het verzorgen van speciaal onderwijs aan leerlingen met een beperking.

www.dekleineprins.nl

Het bestuur van De Kleine Prins zoekt voor zijn scholen zo spoedig mogelijk een:

allround ICT professional WTF 1,0

ter ondersteuning van de bovenschoolse ICT-afdeling

Als allround ICT professional ben jij sterk in het verlenen van service en ga je graag met mensen om. Je vindt het een uitdaging om te werken in een onderwijsomgeving waarin naast kantoorsoftware ook specifieke educatieve software gebruikt wordt. Jouw missie is het verlenen van service en je bent pas tevreden als je de verwachtingen van je collega's weet te overtreffen.

Je voert de regie over en bewaakt de voortgang en kwaliteit van onze drie ICT helpdesks. Ook bewaak en verbeter je werkprocessen. Je bent in staat in voorkomende situaties af te wijken van de procedure waarbij je achteraf verantwoording aflegt.

Tevens verleen je tweedelijns support aan onze helpdeskmedewerkers en escaleer je naar de derdelijn.

Waar mogelijk beheer en onderhoud je, reactief en proactief, onze ICT Infrastructuur. In samenwerking met collega's en externe partners voer je ICT projecten uit. Indien gewenst stel je procedures op.

Het profiel:

- relevante afgeronde opleiding minimaal MBO+ en enige jaren werkervaring;
- ervaring met MS Windows server, MS SQL Server, MS Exchange, MS Office en VMWare;
- kennis van educatieve software is een pre;
- kennis van MS SharePoint is een pre;
- relevante Microsoft certificering is een pre;
- kennis van ITIL-processen is een pre;
- affiniteit met leerlingen met een beperking;
- in bezit van rijbewijs B.

Stichting De Kleine Prins biedt gunstige arbeidsvoorwaarden volgens CAO- PO; veel ruimte voor eigen inbreng en initiatief; ruimte om jouw kennis en ervaring verder te ontwikkelen.

Je krijgt een jaarcontract met een omvang van 1,0 fte met uitzicht op een vast dienstverband. Het bruto maandsalaris bij een volledig dienstverband is afhankelijk van opleiding en ervaring, minimaal €1855,00 en maximaal € 3204,00 bruto per maand (schaal 8/9 CAO-PO). Daarboven ontvang je volgens de CAO-PO een vakantietoeslag van 8% en een dertiende maand. Wij hebben daarnaast uitstekende studie- en ontwikkelingsmogelijkheden.

Informatie: Ruben Bloemen, beleidsmedewerker ICT, tel: 035-5280448/06-30105368

Sollicitaties en cv's kunnen gezonden worden aan:

Ruben Bloemen, beleidsmedewerker ICT, e-mail: r.bloemen@dekleineprins.nl